



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

EDITAL DE REGULAMENTO DO CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2018.

(Consolidado após o período de impugnação dos itens do Edital e publicação da Retificação 001, de 22 de março de 2018).

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no **CNPJ Nº 82.926.544/0001-43** com sede Rua XV de Novembro, nº 282, Bairro Centro, Orleans, Santa Catarina., neste ato representado por seu representante legal, **JORGE LUIZ KOCH**, brasileiro, portadora da Cédula de Identidade Nº **514937** SSP/SC, inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o Nº **342.332.539-91**, por meio da Comissão Permanente do **CONCURSO PÚBLICO**, nomeada pelo **Decreto nº 4.243 de 06 de março de 2018**, torna público que estão abertas as inscrições para realização do **CONCURSO PÚBLICO**, de acordo com o Estatuto do Servidor Público Lei 1929/2205, Plano de Cargos Lei 1957/2006 e demais Leis Complementares do Município, para o preenchimento de vagas e cadastro reserva, no âmbito da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital conforme os itens que seguem:

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Concurso Público será sob a responsabilidade da **FUNDAÇÃO EDUCACIONAL BARRIGA VERDE- FEBAVE**, localizada na Rua Padre João Leonir Dal'Alba, Nº. 601, Bairro Murialdo, Orleans, SC e endereço eletrônico www.unibave.net, sob a supervisão da Comissão Permanente do Concurso Público, nomeada pelo **Decreto nº 4.243 de 06 de março de 2018**, e da Comissão da Banca Examinadora da FEBAVE.

1.2 A PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS reserva o direito de admitir os candidatos classificados, de acordo com a necessidade e disponibilidade de vagas que surgirem durante a vigência do Concurso Público.

1.3 Os candidatos aprovados neste concurso público, poderão ser convocados para assumir **TEMPORARIAMENTE** vagas a surgir em caráter de excepcional e transitório em substituição a servidor efetivo afastado, desde que idêntica àquele em que se concursou o que não lhe **ASSEGURARÁ** direito a tal vaga, retornando para lista de espera do Concurso Público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

1.4 Todos os Servidores Públicos são regidos pelo RGPS (Regime Geral de Previdência Social) de acordo com a Lei Municipal Nº 1.482 de 23 de agosto de 1999 e Lei Federal 9717 de 27 de Novembro de 1988. E o Regime Jurídico adotado pelo Município de Orleans é o Estatutário.

1.5 O CONCURSO PÚBLICO terá caráter ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO, e envolverá **PROVA ESCRITA OBJETIVA e PROVA PRÁTICA**, diferenciadas por cargo.

1.6 Para se inscrever, o candidato deverá acessar o site www.orleans.sc.gov.br e ou concursos.unibave.net, efetuar seu cadastro e a sua inscrição de acordo com o cargo desejado, e antes de validar a inscrição, conferir todos os dados inclusive à denominação do cargo para o qual está realizando a inscrição.

1.7 O candidato deverá se inscrever somente em **01 (um) cargo**, tendo em vista a possibilidade da realização da prova para todos os cargos na mesma data e horário.

1.8 Os conteúdos programáticos para a prova escrita objetiva e a descrição detalhada dos cargos estarão disponibilizados nos **Anexos I e II**, partes integrantes do presente Edital.

1.9 Os candidatos **poderão interpor recurso sobre os itens do presente edital das 00h00min do dia 13 de Março de 2018 até às 23h59min do dia 14 de Março de 2018**, pelo site concursos.unibave.net.

1.10 A partir da **HOMOLOGAÇÃO FINAL** deste Certame, todos os atos inerentes às convocações serão efetuados sob responsabilidade exclusiva do Município de Orleans, observados os trâmites internos de contratação e legislação pertinente

1.11 O Concurso Público, para todos os efeitos, tem validade de 2 (dois) anos, a contar da data do ato de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Orleans.

1.12 A realização do Certame seguirá as datas e prazos previstos de acordo com o seguinte cronograma:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018



EVENTO	DATA PREVISTA
Publicação do Edital	12/03/2018
Período de Impugnação do Edital	13 à 14/03/2018
Publicação do Edital após período de Impugnação dos itens do Edital	15/03/2018
PERÍODO DE INSCRIÇÕES	15/03/2018 à 13/04/2018
Período de pedidos sobre a Isenção da taxa de Inscrições	15/03/2018 à 09/04/2018
Publicação dos pedidos de Isenção	11/04/2018
ÚLTIMO DIA PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	16/04/2018
Publicação das preliminares sobre as Inscrições	19/04/2018
Prazo para recursos das Inscrições Indeferidas	20 à 23/04/2018
Publicação oficial das Inscrições homologadas	26/04/2018
Publicação do local das provas e distribuição de candidatos/sala	27/04/2018
DATA DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E PROVA PRÁTICA	06/05/2018
Publicação do Gabarito Preliminar após 18horas	06/05/2018
Prazo para Recursos contra as Questões das Provas e o Gabarito Preliminar	07 à 08/05/2018
Publicação das Respostas dos Recursos contra Questões das Provas, publicação do Gabarito Oficial e da Classificação Preliminar	14/05/2018
Prazo para Recursos contra a Classificação Preliminar	15/05/2018
PUBLICAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO OFICIAL E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	16/05/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

1.11 O cronograma é uma previsão e poderá sofrer alterações, inclusive na data de realização das provas, dependendo do número de inscritos, número de recursos, de intempéries, e por decisão da Comissão da realização do Concurso Público, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar suas alterações nos meios de divulgação do Certame.

1.12 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações, comunicados, mensagens eletrônicas (E-mail, Msn, Watts) e demais documentos divulgados e/ou enviados referentes ao presente Concurso Público.

1.13 Quaisquer dúvidas referentes a este Concurso Público somente serão sanadas através do e-mail concursos@unibave.net, **NÃO** sendo respondidas questionamentos por telefone, SEDEX, watts e ou pessoalmente.

2 DAS VAGAS, CARGOS, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTOS E REQUISITOS MÍNIMOS.

2.1 Poderão participar do Concurso Público, os profissionais interessados em prestar serviço que atendam aos requisitos deste Edital e da legislação vigente e alterações supervenientes, para os cargos/áreas abaixo relacionados:

Nº	Cargo	Lei Criada do Cargo	Vagas	Carga Horária	Remuneração	Habilitação Mínima
1	AGENTE DE TRÂNSITO	LC 2765/2017 LC 1957/2006 (Plano) LC1929/2005 (Estatuto)	01 + CR	40H	R\$ 2.757,23 + Auxílio alimentação	Graduação em Nível Superior, Portador de CNH "AB".
2	ARQUITETO	1957/2006 (Plano) 1929/2005 (Estatuto)	01 + CR	40H	R\$ 2.757,23 + Auxílio alimentação	Curso Superior de Arquitetura e Urbanismo, com registro no Conselho ou Órgão competente.
3	AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS	1957/2006 (Plano) 1929/2005 (Estatuto)	01 + CR	40H	R\$ 1.802,79 + Produtividade + Auxílio alimentação	Curso Superior de Direito, Administração, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis, Arquitetura, Engenharia, Matemática, Informática.
4	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS	1957/2006 (Plano) 1929/2005 (Estatuto) Lei C.2.793/2018	01 + CR	40H	R\$ 1.204,32 + Insalubridade + Auxílio alimentação	Ensino Fundamental Completo Lei C.2.793/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

5	COLETOR DE RESÍDUOS	1957/2006 (Plano) 1929/2005 (Estatuto) 2311/2010 2483/2013 2573/2014 2767/2017	01 + CR	40H	R\$ 1.721,54+ insalubridade + auxílio alimentação	Alfabetizado
6	ELETRICISTA	1957/2006 (Plano) 1929/2005 (Estatuto) 2483/2013 Lei C.2.793/2018	01 + CR	40H	R\$ 2.080,18+ periculosidade + auxílio alimentação	Ensino Médio Completo e Curso Técnico na Área Lei C.2.793/2018.
7	ENGENHEIRO CIVIL	1957/2006 (Plano) 1929/2005	01 + CR	40H	R\$ 2.757,23+ auxílio alimentação	Curso Superior em Engenharia Civil e registro no Conselho ou Órgão competente.
8	FISCAL DE OBRAS	1957/2006 (Plano) 1929/2005 (Estatuto)	01 + CR	40H	R\$ 1.802,79+ auxílio alimentação	Ensino Superior Completo, em nível de bacharelado nos cursos de Engenharia Civil ou Arquitetura.
9	MECÂNICO	1957/2006 (Plano) 1929/2005 (Estatuto) 2.394/2011 2.483/2013 Lei C.2.793/2018	01 + CR	40H	R\$ 2.151,92+ insalubridade + auxílio alimentação	Ensino Médio Completo e Curso Técnico na Área Lei C.2.793/2018.
10	OPERADOR DE EQUIPAMENTOS	1957/2006 (Plano) 1929/2005 (Estatuto) 2.483/2013 Lei C.2.793/2018	01 + CR	40H	R\$ 2.524,93+ insalubridade+ auxílio alimentação	Ensino Fundamental Completo; Carteira Nacional de Habilitação "AD". Lei C.2.793/2018
11	PEDREIRO	1957/2006 (Plano) 1929/2005 (Estatuto) 2.483/2013 Lei C.2.793/2018	01 + CR	40H	R\$ 2.080,18+ insalubridade+ auxílio alimentação	Ensino Fundamental, experiência na área, comprovada em carteira. Lei C.2.793/2018
12	ANALISTA DE SISTEMAS	1957/2006 (Plano) 1929/2005 (Estatuto)	01 + CR	40H	R\$ 2.757,23+ auxílio alimentação	Curso Superior de Analista de Sistemas, com registro no Conselho ou Órgão competente.
13	PSICOLOGO DO CRAS	1957/2006 (Plano) 1929/2005 (Estatuto) 2349/2010	01 + CR	40H	R\$ 4.241,93+ auxílio alimentação	Curso Superior Psicologia e Registro no Conselho ou Órgão competente.
14	PSICOLOGO DO CREAS	1957/2006 (Plano) 1929/2005 (Estatuto) 2524/2013	01 + CR	40H	R\$ 4.241,93+ auxílio alimentação	Curso Superior em Psicologia e Registro no Conselho ou Órgão competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

15	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS MASCULINO	1957/2006 (Plano) 1929/2005 (Estatuto) 2483/2013	01 + CR	40H	R\$ 1.219,41+ insalubridade + auxílio alimentação	Alfabetizado.
16	FONOAUDIOLOGO	1957/2006 (Plano) 1929/2005 (Estatuto)	01 + CR	40H	R\$ 2.757,23+ auxílio alimentação	Curso Superior em Fonoaudiologia em registro no conselho ou órgão competente.

CR (Cadastro Reserva). É a seleção de candidatos para vagas que surgirem dentro do prazo de validade deste Concurso Público

2.2 O candidato concorrerá às vagas dos cargos constantes no quadro acima, com função/ área de atuação, carga horária semanal, formação/escolaridade/qualificação/ habilitação descritos no mesmo.

2.3 Os candidatos que integrarem a lista de aprovados deverão manter seus endereços atualizados, telefone e e-mail no setor Concurso Público sob pena de perda da classificação.

2.4 As atribuições inerentes a cada cargo estão detalhadas no **ANEXO II** do presente Edital.

3 DAS INSCRIÇÕES

3.1 DAS NORMAS PARA INSCRIÇÃO

3.1.1 As inscrições poderão ser realizadas das **00h01min do dia 15 de março de 2018 até às 23h59min do dia 13 de abril de 2018**, pelo site concursos.unibave.net, podendo ser prorrogadas por necessidade de ordem técnica e/ou operacional, o que poderá ser feito com prévio aviso, por retificação do edital e a comunicação de prorrogação será feita no site concursos.unibave.net.

3.1.1.2 O candidato deverá acessar o site concursos.unibave.net, acessar o *Link correlato ao Concurso Público Edital 002/2018 da Administração Pública Municipal*, ler o Edital na íntegra, realizar seu cadastro e gerar um login e senha.

3.1.2 Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para o cargo.

3.1.3 Ao se inscrever o candidato concorda com o acesso por terceiros, por qualquer meio, dos seus dados de identificação, resultados das avaliações a que for submetido e classificado no processo seletivo, inclusive com a publicação de dados na rede mundial de computadores, relativos às etapas deste certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

3.1.4 Após a realização da inscrição o candidato deverá imprimir o boleto bancário referente a taxa de inscrição de cada cargo inscrito. O pagamento será cobrado através de Boleto Bancário e deverá ser quitado em qualquer agência bancária, **até o seu vencimento no dia 16 de Abril de 2018.**

3.1.4.1 O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não se constituem documentos comprobatórios do pagamento da taxa de inscrição.

3.1.4.2 Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

3.1.5 Não será restituído valores de inscrição pagos a mais, tampouco pagamentos realizados em duplicidade, assim como não serão restituídas taxas pagas em valor menor do que estabelecido neste edital ou em caso de desistência do candidato em relação ao certame.

3.1.6 O candidato, após efetuar o pagamento da inscrição não poderá, sob qualquer pretexto, pleitear a troca de cargo e/ou a devolução da importância recolhida, uma vez que o valor da inscrição somente será restituído em caso de anulação plena do Concurso Público.

3.1.7 O boleto bancário com a taxa de cada inscrição será gerado ao final do preenchimento do formulário de inscrição, tendo como favorecida a Prefeitura Municipal de Orleans, Agência nº0955-5, Conta Corrente nº 23331-5, Banco do Brasil.

3.1.8 Serão gerados boletos com os respectivos valores constantes no quadro abaixo:

ESCOLARIDADE	VALOR
ENSINO FUNDAMENTAL E ALFABETIZADO	R\$ 30,00
ENSINO MÉDIO/TÉCNICO	R\$ 50,00
ENSINO SUPERIOR	R\$ 100,00

3.1.3 É de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) o correto preenchimento das informações solicitadas no seu cadastro e na inscrição, disponível no site concursos.unibave.net

3.1.4 Não serão aceitas as inscrições que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

3.1.5 Reserva-se a Prefeitura Municipal Orleans o direito de excluir do Concurso Público o(a) candidato(a) que não preencher o cadastro e a inscrição de forma correta, bem como fornecer dados inverídicos.

3.1.6 A inscrição do (a) candidato (a) implica no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e das decisões que possam ser tomadas pela Comissão Permanente do Concurso Público.

3.1.7 O descumprimento das instruções para inscrição implicará na sua não efetivação.

3.1.8 Quaisquer dúvidas referentes a este Concurso Público somente serão sanadas através do e-mail concursos.unibave.net , **NÃO** sendo respondidas questionamentos por telefone, SEDEX, watts e ou pessoalmente.

3.2 DOS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS PARA INSCRIÇÃO

3.2.1 Na inscrição o(a) candidato(a) declarará, sob as penas da Lei:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) Ter idade mínima de 18 anos, completos até a data da nomeação;
- c) Estar em dia com o serviço militar, se do sexo masculino;
- d) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- e) Possuir a escolaridade exigida na forma deste edital e estar legalmente habilitado para o exercício do emprego pretendido na data da nomeação.

3.3 DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

3.3.1 Baseando-se na Lei Estadual nº 10.567, de 07 de novembro de 1997, fica o doador de sangue isento do pagamento de taxa de inscrição para este Concurso Público.

3.3.2 Ficam isentos do pagamento da Taxa de Inscrição neste Concurso Público do Município de Orleans os **candidatos doadores de Sangue e de Medula Óssea** desde que atendidas às condições estabelecidas nos seguintes itens:

3.3.3 O candidato que requerer o benefício, deverá realizar sua inscrição e assinalar a opção de **“doador de Sangue” e ou “doador de Medula Óssea”**. Encaminhar declaração de comprovação das doações em arquivo formato de PDF ou IMAGEM com resolução adequada, anexados diretamente no **sistema de inscrições online** no ato da realização da inscrição.

3.3.3.1 Os documentos comprobatórios deverão ser:

3.3.3.2 Para os **doadores de Sangue**, deverão apresentar declaração ou carteirinha de doador promovida pelo órgão oficial ou por entidade credenciada na União, Estado ou Município, com a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

devida comprovação do número e data em que foram realizadas as doações, não podendo ser inferior a 2 (duas) vezes nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores à abertura do presente Edital.

3.3.3.3 Para a comprovação de **doador de Medula Óssea**, o candidato deverá ANEXAR comprovante de inscrição no REDOME - Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea, instalado no INCA – Instituto Nacional do Câncer.

3.3.4 Os pedidos de isenção da taxa de inscrição serão averiguados pela Comissão Especial do Concurso Público, que publicará no site concursos.unibave.net a relação dos **pedidos de isenção da taxa de inscrição deferidos, até às 23h59min do dia 11 de abril de 2018.**

3.3.5 O(A) candidato(a) que tiver o pedido de isenção indeferido, deverá proceder o pagamento da taxa de inscrição até o dia **16 de abril de 2018**, conforme o cronograma do edital. É de inteira responsabilidade do candidato indeferido da isenção, acompanhar as publicações e efetuar o pagamento no prazo estipulado no edital sob pena de ser indeferida sua inscrição no Concurso Público.

3.4 DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

3.4.1 A Prefeitura Municipal Orleans publicará no site concursos.unibave.net, www.orleans.sc.gov.br e em seu mural, a **relação preliminar de inscrições até às 23h 59min do dia 19 de abril de 2018.**

3.4.2 Caso o nome do(a) candidato(a) não conste na relação preliminar de inscrições homologadas, este(a) poderá **interpor recurso das 00h00min do dia 20 de abril de 2018 até às 23h59min do dia 23 de abril de 2018**, pelo site concursos.unibave.net.

3.4.3 A Prefeitura Municipal de Orleans publicará no site concursos.unibave.net, www.orleans.sc.gov.br e em seu mural até às **23h59min do dia 26 de abril de 2018 o resultado dos recursos interpostos e a HOMOLOGAÇÃO OFICIAL DAS INSCRIÇÕES.**

3.5 CONSIDERAÇÕES SOBRE AS INSCRIÇÕES

3.5.1 É de inteira responsabilidade do candidato a conferência e confirmação dos dados de inscrição, bem como a responsabilidade por qualquer erro ou omissão no preenchimento do formulário de inscrição on-line, razão pela qual deve ser atenciosamente conferida antes da confirmação, pois não será permitido pedido de retificação após o encerramento do prazo das validações das inscrições.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

3.5.2 As inscrições pela internet devem ser feitas com antecedência, evitando o possível congestionamento de comunicação do sistema de inscrições online nos últimos dias da inscrição.

3.5.3. Os candidatos que não possuem acesso à internet, poderão realizar suas inscrições nas dependências do Centro Universitário Barriga Verde - Unibave, localizado na Pe. João Leonir Dall'Alba, Bairro Murialdo, no horário das 9h até 12h e das 13h até 17h. A inscrição deverá ser realizada pelo próprio candidato, tendo a sua disposição um computador e uma impressora.

3.5.4 A **FEBAVE** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS** não se responsabilizam por qualquer problema na inscrição via internet motivada por falhas de comunicação, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que possibilitem a conexão ou a transferência das informações dos candidatos.

3.5.5 O candidato que se inscrever em cargo para o qual não cumpra os requisitos de habilitação, no momento de sua convocação, independentemente de seu desempenho nas provas realizadas, estará automaticamente desclassificado, não cabendo direito adquirido, tampouco se vier a obtê-lo em prazos posteriores a sua convocação.

3.5.6 Não serão aceitas inscrições por via postal ou sedex, nem em caráter condicional.

3.5.7 Será cancelada a inscrição do candidato que:

3.5.7.1 Não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e prazos previstos neste edital.

3.5.7.2 Efetuar pagamento em valor menor do que aquele estabelecido neste edital como taxa de inscrição ao cargo escolhido.

3.5.7.3 Prestar declarações falsas, inexatas, adulterar qualquer documento informado ou apresentado ou que não satisfizer as condições estabelecidas neste Edital.

3.5.7.4 No caso de cancelamento da inscrição serão anulados todos os atos dela decorrentes, a qualquer tempo, mesmo que o candidato tenha sido classificado e que o fato seja constatado posteriormente.



4 ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO

O Concurso Público será realizado em duas etapas:

- a) **PROVA ESCRITA OBJETIVA**, de conhecimentos gerais e de conhecimentos específicos de caráter eliminatório e classificatório.
- b) **PROVA PRÁTICA**, para os cargos de: **AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS, ELETRICISTA, MECÂNICO, OPERADOR DE EQUIPAMENTOS E PEDREIRO**, de caráter eliminatório e classificatório.

Nº	CARGO	PROVA ESCRITA OBJETIVA	PROVA PRÁTICA
1	AGENTE DE TRÂNSITO	X	
2	ARQUITETO	X	
3	AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS	X	
4	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS	X	X
5	COLETOR DE RESÍDUOS	X	
6	ELETRICISTA	X	X
7	ENGENHEIRO CIVIL	X	
8	FISCAL DE OBRAS	X	
9	MECÂNICO	X	X
10	OPERADOR DE EQUIPAMENTOS	X	X
11	PEDREIRO	X	X
12	ANALISTA DE SISTEMAS	X	
13	PSICOLOGO DO CRAS	X	
14	PSICOLOGO DO CREAS	X	
15	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS MASCULINO	X	
16	FONOAUDIOLOGO	X	

4.1 DO CALENDÁRIO LOCAL E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

4.1.1 A prova escrita será realizada nas dependências do Centro Universitário Barriga Verde-UNIBAVE, localizada na Rua Pe. João Leonir Dall`Alba, nº. 601, Bairro Murialdo, CEP: 88.870-000 município de Orleans, Estado de Santa Catarina.

4.1.2 A prova escrita, com duração máxima de 3h e 30min (três horas e trinta minutos), **será realizada no dia 06 de maio de 2018, no horário das 08h30min até 12h**, sendo recomendada



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018



a chegada dos candidatos com 30 (trinta) minutos de antecedência, munidos de documento de identificação oficial com foto, levando em consideração os horários a seguir:

EVENTO	HORÁRIOS
Abertura dos Portões	07h30min
Fechamento dos Portões	08h15min
Início da Prova Objetiva	08h30min
Final do prazo mínimo para entrega da Prova e ou retirar-se do local de Prova	09horas
Término da Prova Objetiva	12horas

4.1.3 Será vedado o acesso ao local da prova objetiva para todos os candidatos que se apresentarem após as **08h15min**, sob qualquer alegação.

4.1.4 O tempo de **15 (minutos)** entre o fechamento dos acessos as salas de prova e o início da prova tem por finalidade identificar corretamente os candidatos e distribuição do material de prova pelos fiscais de sala.

4.2 DAS QUESTÕES DA PROVA ESCRITA

4.2.1 O Concurso Público do qual trata este edital constará de 1 (uma) prova escrita com 40 (quarenta) questões objetivas, todas com 4 (quatro) alternativas de resposta, de "A" a "D", das quais somente 1 (uma) alternativa deverá ser assinalada.

4.2.2 Para os cargos de **AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS, ELETRICISTA, MECÂNICO, OPERADOR DE EQUIPAMENTOS, PEDREIRO, COLETOR DE RESÍDUOS E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, a prova conterà 10 (dez) questões de **Conhecimentos Gerais e 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos**, totalizando 30 questões, de acordo com o cargo. Para os **DEMAIS CARGOS** a prova conterà 20 (vinte) questões de Conhecimentos Gerais e 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos, **totalizando 40 questões**, de acordo com o cargo. (Alterado pela retificação 001, de 22 de março de 2018)

4.2.3 As questões das provas versarão sobre os conteúdos programáticos constantes no **Anexo I** deste Edital.

4.2.4 A nota final, será determinada pelo número de acertos por questão, sendo que cada questão valerá os seguintes pontos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

Para os cargos de: AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS, ELETRICISTA, MECÂNICO, OPERADOR DE EQUIPAMENTOS E PEDREIRO, COLETOR DE RESÍDUOS E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS. (Alterado pela retificação 001 de 22 de março de 2018).

PROVA ESCRITA OBJETIVA			
Conteúdo	Número de Questões	Valor por Questão	Valor Total
Conhecimentos Gerais	01 a 10	0,20	2,00
Conhecimentos Específicos do Cargo	11 a 30	0,25	5,00
Valor total da Prova Escrita:			7,00

Para os DEMAIS CARGOS:

PROVA ESCRITA OBJETIVA			
Conteúdo	Número de Questões	Valor por Questão	Valor Total
Conhecimentos Gerais	01 a 20	0,20	4,00
Conhecimentos Específicos	21 a 40	0,30	6,00
Valor total da Prova Escrita:			10,00

4.2.5 O candidato deverá transpor os resultados das questões para o cartão resposta, cujo preenchimento é de sua inteira responsabilidade.

4.2.6 Questões preenchidas de forma inadequada, rasuradas ou com mais de uma alternativa marcada na grade de respostas, serão consideradas como marcadas incorretamente pelo candidato.

4.2.7 Para fins de correção da prova, somente será considerada a grade de respostas, preenchidas adequadamente conforme instruções do cartão resposta, sendo que os cadernos de prova não serão considerados, sob quaisquer hipóteses.

4.3 DAS NORMAS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

4.3.1 DOS DOCUMENTOS OFICIAIS

4.3.1.1 Para realização da prova os(as) candidatos(as) com inscrições homologadas deverão apresentar documento oficial com foto.

4.3.1.2 A não apresentação de documento oficial com foto, nos termos deste Edital, impedirá o acesso do(a) candidato(a) ao local da prova, bem como sua eliminação do Concurso Público.



4.3.1.3 Para fins de acesso à sala de realização da prova, somente será aceito como documento oficial, o Documento de Identidade, expedido pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar ou pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo com foto); Cédula de Identidade fornecida por Órgãos ou Conselhos de Classe; Passaporte; Carteira de Trabalho. O documento oficial a ser apresentado deverá ser original.

4.3.1.4 Caso o(a) candidato(a) esteja impossibilitado(a) de apresentar, no dia da realização das provas, documento oficial com foto, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar boletim de ocorrência expedido por órgão policial, expedido no máximo 3 (três) meses antes da data de realização das provas.

4.3.1.5 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do (a) candidato (a) com clareza.

4.4 FECHAMENTOS DOS ACESSOS AS SALAS DA PROVA ESCRITA

4.4.1 O portão de acesso aos prédios/salas onde será realizada a prova escrita será fechado, impreterivelmente, às **08h15min** (oito horas e quinze minutos), mediante preenchimento do **“Termo de Fechamento de Portão”**, lavrado na presença de duas testemunhas.

4.4.2 O candidato que chegar ao local de prova após o fechamento do acesso ao prédio de realização da sua prova terá vedada sua entrada no prédio e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

4.4.3 Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso.

4.4.4 O acesso às salas das provas de pessoas estranhas só será permitido mediante a autorização da Coordenação Local do Concurso Público.

4.4.5 A Comissão Especial do Concurso Público se reserva o direito de atrasar o horário de início da prova, por motivos fortuitos ou de força maior. Nesta hipótese não haverá prejuízo aos candidatos, na medida em que será observada a duração total prevista para a prova.

4.5 NORMAS DE SEGURANÇA DURANTE A REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

4.5.1 A Prefeitura Municipal de Orleans e a Fundação Educacional Barriga Verde - FEBAVE não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos (as) candidatos (as), quando da realização das provas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

4.5.2 O(A) candidato(a) é responsável pela conferência dos dados do seu cartão resposta, pela verificação da correspondência do seu caderno de prova com o cartão resposta e pela transcrição correta da letra correspondente a cada resposta correta, de acordo com as instruções do cartão resposta.

4.5.3 Será atribuída nota 0 (zero) às respostas de questões objetivas que contenha (m):

- a) Emenda (s) e ou rasura (s), ainda que legível (eis);
- b) Espaço (s) não assinalado (s) no cartão resposta.
- c) Resposta preenchida fora das especificações contidas no cartão resposta;
- d) Respostas que apresentam mais de uma alternativa preenchida;
- d) Resposta (s) marcada (s) com caneta esferográfica de tinta, cuja cor difere de azul ou preta.

4.5.4 Para realização da prova, somente será permitido ao candidato o uso de caneta esferográfica transparente, com tinta de cor azul ou preta.

4.5.5 Não será permitido o uso de caneta diferente da especificada no subitem anterior, como também não será permitido o uso de lapiseira, lápis ou borracha.

4.5.6 O candidato que, durante a realização da prova, for surpreendido portando qualquer tipo de equipamento eletrônico ou de comunicação (telefones celulares, gravador, smartphones, scanner, tablets, ipod, qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens, bipe, agenda eletrônica, notebook, palmtop, pen-drive, walkman, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme (nenhum tipo), relógio de qualquer espécie, braceletes, etc.), mesmo que desligado terá sua prova anulada e, com isso, será automaticamente eliminado do Concurso Público.

4.5.7. Também será eliminado do Concurso Público o candidato que durante a realização da prova fizer comunicação com outro candidato ou utilizar-se de qualquer tipo de consulta (livros, revistas, apostilas, resumos, dicionários, cadernos, anotações, régua de cálculo, etc.), ou estiver fazendo uso de óculos escuros, protetor auricular ou quaisquer acessórios de chapalaria (chapéu, boné, gorro, lenço ou similares).

4.5.8 Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de aplicação da prova portando armas. O candidato que estiver armado deverá se encaminhar à Coordenação Local antes do início da prova para providências necessárias.

4.5.9 Os objetos pessoais que o candidato estiver portando, juntamente com o restante dos materiais de uso e de porte vedados pelo Edital, deverão ser desligados e alocados em saco plástico que será disponibilizado e acomodados em local a ser indicado pelo fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

4.5.10 Os objetos pessoais de que trata o subitem anterior deverão permanecer no local indicado durante todo o período de realização da prova, até a saída definitiva do candidato.

4.5.11 O candidato poderá, para atender às normas de segurança, ser filmado, fotografado e/ou submetido à revista pessoal e/ou de seus pertences, à varredura eletrônica.

4.5.12 Para a devida verificação dos materiais vedados pelo Edital serão utilizados detectores de metais, objetivando garantir a segurança, a lisura e a isonomia na realização da prova, sem prejuízo de outras formas de fiscalização. Será realizado uso de detectores de metal na entrada de acesso dos candidatos aos banheiros. O candidato que se negar à identificação ou a se submeter ao detector de metal terá a sua prova anulada e, com isso, será eliminado do Concurso Público.

4.5.13 Os candidatos que terminarem a prova não poderão utilizar os banheiros que são destinados ao uso dos candidatos em prova, aconselha-se que antes de entregar a prova solicitem ao fiscal de sala o acompanhamento até os sanitários.

4.5.14 O uso de garrafa de água e lanche, pelo candidato, deverá seguir as orientações do fiscal, sob pena de não autorização de uso.

4.5.15 Em hipótese alguma haverá segunda chamada após o horário de início da prova, nem a realização de prova fora do horário e local marcado para todos os candidatos;

4.5.16 A ocorrência de qualquer divergência deve ser comunicada imediatamente ao fiscal de sala;

5 DO CADERNO DE QUESTÕES E DO CARTÃO RESPOSTA DA PROVA ESCRITA

5.1 Os envelopes contendo as provas serão abertos por 2 (dois) candidatos, que comprovarão os respectivos lacres e assinarão a Ata, juntamente com o fiscal, o termo de abertura dos mesmos.

5.2 Para a realização da prova escrita, o(a) candidato (a) receberá o caderno de questões e o cartão resposta. Distribuídos os cadernos de questões aos (as) candidatos (as) e, na hipótese de verificarem-se falhas de impressão, deverá comunicar imediatamente o fiscal da sala, antes do início da prova, diligenciará no sentido de substituir os cadernos de questões com defeito.

5.3. O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, **EXCETO no CARTÃO RESPOSTA.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

5.4 A avaliação das provas far-se-á, exclusivamente, por meio de cartão resposta, o que anula qualquer outra forma de avaliação. O (A) candidato (a) deverá transcrever as respostas das questões do caderno de provas para o cartão resposta.

5.5 O preenchimento do cartão resposta será de inteira responsabilidade do (a) candidato (a), que deverá proceder em conformidade com as instruções nele constantes. Em hipótese alguma haverá substituição do cartão resposta.

5.6 O (A) candidato (a) será o (a) único (a) responsável pelos prejuízos advindos de marcações incorretas no cartão resposta.

5.7 O (A) candidato (a) deverá verificar no cartão-resposta o número dos documentos informados, e preencher no caderno de prova as informações solicitadas, devendo ainda, assinar a capa do caderno de prova e transcrever em letra legível o nome completo e o documento de identificação, no campo adequado, em caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta.

5.8 Não será computada questão com emenda ou rasura, ainda que legível, nem questão não respondida, ou cuja as bolhas estejam preenchidas em inconformidade com as instruções do cartão resposta, ou que contenha mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta.

5.9 No cartão de respostas não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas.

5.10 A correção das provas será feita por meio eletrônico - leitura ótica, sendo o CARTÃO-RESPOSTA o único documento válido e utilizado para esta correção. Este deve ser preenchido com bastante atenção

5.11 Serão considerados sem efeito os cartões-respostas entregues sem a assinatura do candidato.

5.12 AO TERMINAR A PROVA, O CANDIDATO ENTREGARÁ AO FISCAL DE SALA O CARTÃO-RESPOSTA DEVIDAMENTE PREENCHIDO E ASSINADO.

5.13 Após a realização da prova, o candidato deverá afastar-se imediatamente do local sob pena de desclassificação. O candidato que não concluiu a prova não poderá comunicar-se com os candidatos que já a efetuaram.

5.14 No local da prova, os 3 (três) últimos candidatos permanecerão até o último concluir, os quais assinarão a Ata de encerramento, juntamente com os fiscais, **e efetuarão a conferência dos cartões respostas, cujas irregularidades serão apontadas no referido termo;**

5.15 Será permitido ao(a) candidato(a) levar consigo para a conferência o gabarito localizado na capa do caderno de prova,



5.12 A Fundação Educacional Barriga Verde - FEBAVE reserva-se o direito de manter os cartões resposta personalizados e cadernos de questões das provas por um período de 150 (cento e cinquenta) dias a contar da divulgação do resultado do Concurso Público, de modo que após este período o material será destruído.

6 DA SAÍDA DA SALA DE PROVAS

6.1 O (A) candidato (a) não poderá entregar seu material de prova ou retirar-se da sala de realização das provas antes de transcorridos 30 (trinta) minutos do seu início.

6.2 O (A) candidato (a) que necessitar ausentar-se da sala de provas durante sua realização somente poderá fazê-lo acompanhado de um fiscal.

6.3 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do (a) candidato (a) da sala de provas.

6.4 O (A) candidato (a) não poderá ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, portando o caderno de provas e cartão resposta.

6.5 Ao terminar as provas, o (a) candidato (a) entregará ao fiscal da sala o caderno de prova e cartão resposta devidamente preenchidos com caneta esferográfica transparente, com tinta azul ou preta.

6.6 Os (As) 3 (três) últimos (as) candidatos (as) de cada sala de provas somente poderão retirar-se da sala simultaneamente, após serem lacrados os envelopes de provas, gabaritos e assinado a ata.

7 DO ATENDIMENTO ESPECIAL

7.1 DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

7.1.1 Às pessoas com deficiência, é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso, para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, num percentual de 5% (cinco por cento) do total das vagas oferecidas para cada cargo, de acordo com o art. 37, inciso VIII da Constituição Federal.

7.1.2 Caso a aplicação do percentual de que trata o **item 7.1.1** deste Edital resultar em número fracionado, igual ou superior a 0,5% (meio ponto percentual), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

7.1.3 Os cargos não contemplados com vaga reservada para pessoas com deficiência, em função do número de vagas, o primeiro candidato classificado no Concurso na Lista Especial dos candidatos inscritos para as vagas reservadas, será convocado para ocupar a 20ª (vigésima) vaga aberta. O segundo classificado no Concurso na listagem especial ocupará a 40ª (quadragésima) vaga aberta e assim sucessivamente, obedecida à ordem de classificação na listagem especial e no prazo de validade do Concurso.

7.1.4 O candidato com deficiência concorrerá a todas as vagas oferecidas no cargo escolhido, utilizando-se da vaga reservada somente quando, tendo sido aprovado, não puder ser nomeado através de sua classificação na lista geral.

7.1.5 Considera-se pessoa com deficiência aquela enquadrada nas categorias previstas na **Lei 13.146 de 06 de Julho de 2015**.

7.1.6 Ao inscrever-se nessa condição, o candidato deverá escolher o cargo a que concorre e marcar a opção “**Pessoas com Deficiência**”, efetuando o preenchimento do requerimento de solicitação de vaga especial disponível na área do candidato junto com o documento abaixo, até o último dia previsto para as inscrições, definido neste Edital.

a) Laudo médico (original ou cópia legível e autenticada), emitido há menos de um ano, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência.

7.1.7 O candidato com deficiência participará da seleção em igualdade de condições dos demais candidatos no que se refere ao conteúdo, avaliação, duração, data, horário e local de realização das provas, obedecidos aos procedimentos neste Edital.

7.1.8 Será considerada pessoa com deficiência a que se enquadra nas seguintes categorias:

I. Deficiência Física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob forma paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, membro com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;

II. Deficiência Auditiva: perda parcial ou total das possibilidades auditivas sonoras, variando de graus e níveis na forma seguinte:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

- a) De 25 a 40 decibéis - dB - surdez leve;
- b) De 41 a 55 - dB - surdez moderada;
- c) De 56 a 70 - dB - surdez acentuada;
- d) De 71 a 90 - dB - surdez severa;
- e) Acima de 91 - dB - surdez profunda;
- f) Anacusia;

III. Deficiência Visual: acuidade visual igual ou menor que 20/200 no melhor olho, após a melhor correção, ou campo visual inferior a 20° (tabela de Snellen), ou ocorrência simultânea de ambas as situações;

IV. Deficiência Mental: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

- a) Comunicação;
- b) Cuidado pessoal;
- c) Habilidades sociais;
- d) Utilização da comunidade;
- e) Saúde e segurança;
- f) Habilidades acadêmicas;
- g) Lazer; e
- h) Trabalho;

V. Deficiência Múltipla: associação de duas ou mais deficiências.

7.1.9 Os candidatos inscritos para as vagas reservadas às pessoas com deficiência que deixarem de atender, no prazo e condições determinados pelo Edital, em especial as relacionadas aos documentos comprobatórios de sua deficiência, terão sua inscrição como pessoa com deficiência indeferida, integrando a lista única de candidatos.

7.1.10 Tendo sido aprovados no Concurso Público as pessoas com deficiência serão submetidos à Perícia Médica Oficial para comprovação da deficiência informada pelo candidato no ato de seu exame admissional e de sua compatibilidade com o exercício das atribuições do cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

7.1.11 Será eliminado da lista de candidatos que concorrem às vagas reservadas às pessoas com deficiência, o candidato cuja deficiência assinalada no ato da inscrição não seja constatada ou não seja compatível com o exercício das atribuições do cargo, passando a compor apenas a lista de classificação geral final.

7.1.12 Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.

7.2 DO ATENDIMENTO DIFERENCIADO

7.2.1 O candidato sem deficiência que necessitar de atendimento diferenciado para realização da prova deverá requerer, no ato da inscrição, anexando os Laudo Médicos ou Declarações necessárias para a comprovação da necessidade

7.2.2 A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova poderá fazê-la em sala reservada, para isso, deverá no ato da inscrição, identificar a necessidade de atendimento e encaminhar fotocópia da certidão de nascimento do filho.

7.2.2.1 A criança deverá permanecer no ambiente reservado para amamentação, acompanhada de adulto responsável por sua guarda, formalmente indicado pela candidata quando do requerimento.

7.2.2.2 Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.

7.2.2.3 Na sala reservada para amamentação ficará somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

7.2.2.4 Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

7.2.3 O atendimento às condições de atendimento diferenciado solicitadas ficará sujeito à análise da legalidade, viabilidade e razoabilidade do pedido.

7.2.4 o candidato que não requerer o atendimento diferenciado no prazo definido pelo edital seja qual for o motivo alegado, não terá atendida a condição especial requerida.



8 NORMAS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA PRÁTICA

8.1 DO LOCAL DA PROVA PRÁTICA

8.1.1 A prova prática será realizada nas dependências do Centro Universitário Barriga Verde-UNIBAVE, localizada na Rua Pe. João Leonir Dall`Alba, 601, Bairro Murialdo, CEP: 88.870-000 município de Orleans, Estado de Santa Catarina.

8.2 DATA E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO PROVA PRÁTICA

8.2.1 A prova de prática será realizada no dia **06 de maio de 2018** a partir das **14h**, com os seguintes fechamentos de portões:

EVENTO	HORÁRIOS
Abertura dos Portões	13h15min
Fechamento dos Portões	13h45min
Início da Prova Prática	14h
Final do prazo mínimo para retirar-se do local de Prova Prática para uso dos banheiros.	14h30min
Término da Prova Prática	17h

8.3 OS PARTICIPANTES DA PROVA PRÁTICA

8.3.1 Participarão da prova prática os candidatos aos cargos de **AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS, ELETRICISTA, MECÂNICO, OPERADOR DE EQUIPAMENTOS E PEDREIRO**, cujos nomes constarem na lista oficial de inscrições homologadas.

8.3.2 O candidato deverá comparecer ao local da prova prática munido, **OBRIGATORIAMENTE**, de:

- Documento de identificação com foto;
- Carteira de habilitação, sob pena de ser eliminado da prova, para os cargos que tenham como requisito mínimo a comprovação da CNH;
- Trajes e calçados adequados para execução das tarefas da prova prática, não sendo admitidos candidatos com calçados abertos e uso de bermudas e regatas.



8.3.3 O candidato será desclassificado da Prova Prática e eliminado do Concurso Público, caso NÃO cumpra os requisitos previstos no **item 8.3.2** do Edital.

8.4 DA AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA

8.4.1 A prova prática constituir-se á na execução de tarefas a serem realizadas individualmente pelos candidatos, previamente elaboradas pela Banca Examinadora, e será aplicada por um instrutor qualificado, mediante preenchimento de 10 (dez) quesitos no Formulário de Avaliação Especifico, tendo como valor 0,30 (pontos) para cada quesito, pontuação máxima será de 3,00 (pontos).

8.4.2 O candidato da prova prática será chamado por ordem alfabética, devendo assinar a lista de presença, sendo que o candidato que não comparecer para a realização da prova prática estará automaticamente eliminado da prova e desclassificado do Concurso Público.

8.4.3 O candidato terá o tempo máximo de 15 (quinze) minutos para a realização da Prova Prática, que avaliará os seguintes aspectos:

- a) Verificação do equipamento/materiais/máquinas/veículos;
- b) Habilidades ao operar equipamento/materiais/máquinas/veículos;
- c) Técnica, aptidão, eficiências e produtividade ao realizar as tarefas solicitadas pelo avaliador de acordo com as exigências para a função no cargo.

8.4.4 Terminando o prazo de tempo da realização da prova, previsto no item **8.4.3** o candidato será comunicado a interromper a prova, mesmo que não a tenha concluído, sendo avaliado somente nos quesitos que foram concluídos.

8.4.5 O candidato deverá realizar a prova prática de forma adequada, partindo do local indicado pelo avaliador, atendendo as orientações de execução definidas pelo avaliador de forma adequada, atendendo aos critérios solicitados pelo avaliador.

8.4.6 Caso o candidato venha a cometer uma infração eliminatória, descrita na Ficha de Avaliação, que coloque em risco a segurança do avaliado, avaliador e ou dos equipamentos/materiais e ou veículos, a prova será interrompida, sendo o candidato desclassificado da prova prática e eliminado do Concurso Público.

8.4.7 Os candidatos serão avaliados uma única vez, não sendo realizado em nenhuma hipótese segunda chamada para a realização da prova prática.



9 DO CÁLCULO DA MÉDIA FINAL E DA CLASSIFICAÇÃO

9.1 Os candidatos considerados aprovados serão ordenados e classificados pela área/cargo e pela habilitação mínima exigida em listagem, de acordo com a sua inscrição no Concurso Público, seguindo a ordem decrescente de pontuação final, expressa em 03 (três) algarismos, de acordo com a seguinte fórmula:

PARA O CARGO DE AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS, ELETRICISTA, MECÂNICO, OPERADOR DE EQUIPAMENTOS E PEDREIRO:

**NOTA DA PROVA ESCRITA OBJETIVA- PO (7,00) + NOTA DA PROVA PRÁTICA -PP (3,00)
NOTA FINAL = 10,00**

PARA OS DEMAIS CARGOS:

**NOTA DA PROVA ESCRITA OBJETIVA- PO (10,00)
NOTA FINAL = 10,00**

9.2 Serão considerados aprovados todos os candidatos que obtiverem **nota igual ou superior a 5,00 (cinco) pontos** na **NOTA FINAL**.

10 DA DIVULGAÇÃO DAS QUESTÕES DA PROVA ESCRITA E DO GABARITO PRELIMINAR

10.1 A Fundação Educacional Barriga Verde - FEBAVE disponibilizará à Prefeitura Municipal de Orleans para que a mesma publique no site www.orleans.sc.gov.br e em concursos.unibave.net até às 23h59min do dia 06 de maio de 2018, o **GABARITO PRELIMINAR E O CADERNO DE PROVAS**.

10.2 O caderno de provas será disponibilizado somente na **ÁREA DO CANDIDATO**.



11 DOS RECURSOS DAS QUESTÕES DA PROVA ESCRITA, PRÁTICA E DO GABARITO PRELIMINAR

11.1 O (A) candidato (a) que tiver qualquer discordância em relação às questões da prova ou ao gabarito preliminar divulgado, poderá **interpor recurso das 00h00min do dia 07 de abril de 2018 até às 23h59min do dia 08 de abril de 2018**, por meio do site www.orleans.sc.gov.br e concursos.unibave.net

11.2 Os recursos deverão ser interpostos por meio do sistema online pela área do candidato.

11.3 Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, sendo indeferidos os de teor inconsistente ou intempestivo.

11.4 Todos os recursos regulares serão analisados.

11.5 A Fundação Educacional Barriga Verde - FEBAVE disponibilizará à Prefeitura Municipal de Orleans **o resultado dos recursos sobre as QUESTÕES DAS PROVAS e o GABARITO OFICIAL**, para que a mesma publique no site www.orleans.sc.gov.br e concursos.unibave.net até às 23h59min do dia 14 de maio de 2018.

11.6 Não serão encaminhadas respostas individuais aos (às) candidatos (as).

11.7 Não será aceito recurso impresso, via telefone, via postal, via fax, via *e-mail*, *pessoalmente*, *watts* ou, ainda, fora do prazo.

11.8 Em nenhuma hipótese será aceito pedido de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo.

11.9 Na hipótese de anulação de questão, a mesma será considerada como respondida corretamente por todos (as) os (as) candidatos (as), independentemente de terem recorrido.

11.10 Caberá a Fundação Educacional Barriga Verde - FEBAVE, mediante recomendação da Banca Elaboradora, anular questões das provas, quando for o caso. A decisão final será soberana e definitiva, não existindo desta forma recurso contra resultado de recurso.



12 DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR

12.1 A Fundação Educacional Barriga Verde - FEBAVE disponibilizará a Prefeitura Municipal de Orleans a **CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR**, para que a mesma publique no site www.orleans.sc.gov.br e concursos.unibave.net até às **23h59min do dia 14 de maio de 2018**.

12.2 O (A) candidato (a) que tiver qualquer discordância em relação à classificação preliminar, poderá **interpor recurso das 00h00min do dia 15 de maio de 2018 até às 23h59min do dia 15 de maio de 2018**, através do site www.orleans.sc.gov.br e concursos.unibave.net

12.3 Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, sendo indeferidos os de teor inconsistente ou intempestivo.

12.4 Todos os recursos regulares serão analisados pela Fundação Educacional Barriga Verde – FEBAVE que disponibilizará a Prefeitura Municipal de Orleans o **resultado dos recursos referentes a classificação preliminar** para que a mesma publique em seu site www.orleans.sc.gov.br e concursos.unibave.net até às **23h59min do dia 16 de maio de 2018**.

12.5 Não serão encaminhadas respostas individuais aos (às) candidatos (as).

12.6 Não será aceito recurso impresso, via telefone, via postal, via fax, watts, pessoalmente, via *e-mail* ou, ainda, fora do prazo.

13 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

13.1 Na classificação, o desempate beneficiará, sucessivamente, o (a) candidato (a) que:

13.1.1 Tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo, conforme o disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei nº. 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);

13.1.2 Obtiver o maior número de acertos na prova escrita de Conhecimentos Específicos;

13.1.3 Obtiver o maior número de acertos na prova escrita de Conhecimentos Gerais;

13.1.4. Persistindo o empate, terá preferência o (a) candidato (a) mais idoso (a).



14 DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

14.1 A Fundação Educacional Barriga Verde - FEBAVE disponibilizará a Prefeitura Municipal de Orleans a **CLASSIFICAÇÃO OFICIAL DO CONCURSO PÚBLICO**, para que a mesma publique até às 23h59min do dia 16 de maio de 2018. em seu site www.orleans.sc.gov.br e concursos.unibave.net

15 NOMEAÇÃO

15.1 O candidato será convocado para posse no cargo, por **EDITAL PRÓPRIO**, publicado no Mural Central da Prefeitura Municipal de Orleans, e disponível no site www.orleans.sc.gov.br.

15.2 A classificação nesse Concurso Público não assegura o direito de ingresso automático no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Orleans.

15.3 O candidato deverá manter atualizado seus dados cadastrais, desde a inscrição até a homologação do resultado final e se aprovado, durante todo prazo de validade do Concurso, não lhe cabendo qualquer reclamação, caso não seja possível a Prefeitura Municipal de Orleans informá-lo da nomeação por falta da citada atualização.

15.4 O aproveitamento dos aprovados far-se-á gradativamente, de acordo com a disponibilidade orçamentária e de vagas, atendendo à exclusiva necessidade da Administração Pública do Município de Orleans, obedecendo-se rigorosamente a Classificação Final dos candidatos.

16 DA POSSE E CONVOCAÇÃO PARA EXAMES MÉDICOS E ENTREGA DE DOCUMENTOS

16.1 O candidato convocado deverá apresentar ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Orleans, localizado na Rua XV de novembro, nº 282, Bairro Centro, o candidato será contratado no cargo, se atender as seguintes exigências:

- a) Ter sido aprovado no Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital;
- b) Ser brasileiro (nato ou naturalizado);
- c) Ter 18 anos completos até a data de término das inscrições para o cargo;
- d) Gozar dos direitos civis e políticos;
- e) Estar em dia com as obrigações eleitorais (apresentar comprovante da última votação ou justificativa);
- f) Haver cumprido as obrigações para com o serviço militar, para os candidatos do sexo masculino;
- g) Possuir documento oficial de identidade com fotografia;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

- h) Não estar condenado por sentença criminal transitada em julgado, comprovado por certidão negativa expedida pela Justiça Estadual e Federal.
- i) Não ter sido demitido por justa causa do serviço público, atestado por declaração assinada pelo candidato;
- j) Não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII e parágrafo 10 do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais n^o 19 e 20 bem como receba benefício proveniente de regime próprio da previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público;
- k) Não estar em exercício de cargo público, de acordo com previsto no inciso XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais n^o. 19 e 20;
- l) Realizar Exame Médico de Saúde Ocupacional. O candidato que não for considerado apto no exame de saúde admissional não poderá ser contratado.;

16.2 Apresentar fotocópia acompanhada de original dos seguintes documentos de acordo com **a Instrução Normativa Nº TC – 11/2011**:

- a) Xerox do certificado ou histórico de conclusão do curso;
- b) Xerox do registro no órgão de classe;
- c) Xerox da carteira de identidade;
- d) Xerox do CPF;
- e) Xerox título de eleitor;
- f) **01**foto 3 x 4;
- g) Xerox de certificado de reservista, para os candidatos do sexo masculino;
- h) Xerox certidão de casamento, de nascimento dos dependentes com **CPF**, caso tenha;
- i) Xerox carteira de trabalho (páginas onde tem a foto e verso);
- j) Xerox cartão ou número do PIS/PASEP (quando carteira de trabalho antiga na última folha);
- k) Certidão de antecedentes criminais (**certidão online: <http://www.tjsc.jus.br>**);
- l) Certidão de antecedentes criminais eleitorais (**certidão: www.tse.gov.br**);
- m) Xerox comprovante da quitação eleitoral;
- n) Certidão de não possuir cargo público;
- o) Cópia da declaração do **imposto de renda completa** ou **declaração de bens**.

16.3 Os requisitos e documentos acima deverão ser comprovados pelo candidato, se aprovado e convocado para a contratação.

16.4 O candidato quando chamado para assumir o cargo, terá 30(trinta) dias para apresentar a documentação elencada no item **16.1** e **16.2** tomar posse no respectivo cargo. Se não tiver interesse imediato, este deverá requerer por escrito seu deslocamento para o final da lista de classificação, podendo ser chamado o próximo classificado. É de inteira responsabilidade do



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

candidato o acompanhamento dos Editais e seus anexos que serão publicados no Órgão Oficial do Município, e afixados em mural na Prefeitura de ORLEANS SC.

16.5 Caso o (a) candidato (a) aprovado (a) esteja impossibilitado (a) de apresentar, no dia da apresentação dos documentos, algum dos elencados no **item 16.2**, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar boletim de ocorrência expedido por órgão policial, e terá o prazo de 30 (trinta dias) para providenciar a segunda via do documento

16.6 O (A) candidato (a) aprovado (a) que deixar de entregar os documentos solicitados no **item 16.1 e 16.2**, no momento da nomeação, será desclassificado (a), independente do motivo alegado, salvo o descrito no **item 16.5**.

17 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 O extrato do presente edital será publicado no Diário Oficial dos Municípios e em jornais de circulação regional e local.

17.2 O edital completo estará disponível no site www.orleans.sc.gov.br e em concursos.unibave.net e no mural da Prefeitura Municipal de Orleans, localizado na Rua XV de Novembro, nº 282, Bairro Centro.

17.3 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do Certame, acerca das quais não poderão alegar desconhecimento.

17.4 Os candidatos que não atenderem aos requisitos exigidos neste Edital serão automaticamente eliminados do Concurso Público em qualquer de suas fases.

17.5 O presente edital objetiva o preenchimento de cargos, sob a égide do regime jurídico estatutário dos servidores públicos municipais de Orleans/SC.

17.6 Se aprovado e convocado o candidato, por ocasião da contratação, deverá apresentar todos os documentos exigidos pelo presente Edital, bem como outros que lhe forem solicitados, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito à vaga e conseqüentemente não contratação.

17.7 A escolha de vagas será feita por meio de **EDITAL PRÓPRIO** publicado no mural da Prefeitura Municipal de Orleans e disponível no site www.orleans.sc.gov.br.

17.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente do Concurso Público, juntamente com a Banca Examinadora da Fundação Educacional Barriga Verde - FEBAVE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

17.9 Fica eleito o Foro da Comarca de Orleans, Santa Catarina, para dirimir toda e qualquer questão inerente ao presente concurso.

17.10 Faz parte deste edital o **ANEXO I – Dos Conteúdos Programáticos.**

17.12 Faz parte deste edital o **ANEXO II – Descrição e Especificação dos Cargos.**

17.13 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

17.14 Revogam-se as disposições em contrário.

Fica homologado o presente **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 002/2018**, a data o local e o horário das provas.

ORLEANS/SC, em 12 de março de 2018.

JORGE LUIZ KOCH
Prefeito Municipal
Orleans



ANEXO I

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA OS CARGOS DA PROVA ESCRITA OBJETIVA

CARGO	CONHECIMENTOS GERAIS	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
AGENTE DE TRÂNSITO	<p>Língua Portuguesa (10 questões): Compreensão e interpretação de texto (s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Estado de Santa Catarina e no Brasil.</p> <p>Informática (05 questões): Informática básica sobre editor de textos (Microsoft Word versão 2013.) e planilhas eletrônicas (Microsoft Excel versão 2013). Hardware e seus componentes. Matemática (05 questões): Adição, subtração, multiplicação e divisão, com números</p>	<p>(20 questões): Código Trânsito Brasileiro - CTB - Lei nº 9.503 de 23 de Setembro de 1997, e suas alterações, Sistema Nacional de Trânsito: Finalidade. Composição. Competências. Noções de Direção Defensiva; Educação no Trânsito; Uso correto do veículo. Normas gerais de circulação e conduta. Sinalização de Trânsito. Habilitação: Requisitos, Aprendizagem, Exames, Permissão para Dirigir, Categorias. Sinalização de Trânsito. Primeiros Socorros; Proteção ao Meio Ambiente; Cidadania; Normas Gerais de circulação e Conduta. Pedestres e Condutores de Veículos não Motorizados. Cidadão. Educação para o Trânsito. Sinalização de Trânsito. Operação, da Fiscalização e do Policiamento Ostensivo de Trânsito. Veículos. Condução de Escolares. Habilitação. Infrações. Penalidades e Multas. Medidas administrativas. Processo Administrativo. Crimes de Trânsito. Conceitos e Definições. Sinalização. A Legislação de Trânsito, inclusive as Resoluções do CONTRAN, Resolução do CONTRAN nº 371 de 10 de dezembro de 2010.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

	inteiros e fracionários; Sistema métrico decimal; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Geometria plana; Divisão proporcional; Potências e raízes; Equações de primeiro e segundo grau; Juros e descontos simples; Médias e regras de três simples e compostas; Conjuntos e subconjuntos; Problemas envolvendo as operações; Progressões aritméticas e geométricas.	
ARQUITETO	Língua Portuguesa (10 questões): Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Estado de Santa Catarina e no Brasil. Informática (05 questões): Informática básica sobre editor de textos (Microsoft Word versão 2013.) e planilhas eletrônicas (Microsoft Excel versão	(20 questões): Projeto de Arquitetura: métodos e técnicas de desenhos e projeto; programação de necessidades físicas das atividades, estudos de viabilidade técnico-financeira, informática aplicada à arquitetura, controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso). Normas técnicas Projeto de Arquitetura. Desenho de Arquitetura: Formatos, escalas, símbolos e convenções; Normas ABNT: representação de projetos, acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências a edificações; Elementos básicos do projeto: plantas, cortes, fachadas e detalhes. Conhecimento de AutoCad. Projetos complementares: especificação de materiais e serviços, dimensionamento básico, instalações elétricas e hidrossanitárias, elevadores, ventilação/ exaustão, ar-condicionado, telefonia, prevenção contra incêndio. Programação, controle e fiscalização de obras: orçamento e composição de custos, levantamento quantitativos, planejamento e controle físico-financeiro. Projeto de Urbanismo e Paisagismo: métodos e técnicas de desenho e projeto urbano e de paisagismo, noções de sistema cartográfico e de geoprocessamento, dimensionamento e programação de equipamentos públicos e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

	<p>2013). Hardware e seus componentes. Matemática (05 questões): Adição, subtração, multiplicação e divisão, com números inteiros e fracionários; Sistema métrico decimal; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Geometria plana; Divisão proporcional; Potências e raízes; Equações de primeiro e segundo grau; Juros e descontos simples; Médias e regras de três simples e compostas; Conjuntos e subconjuntos; Problemas envolvendo as operações; Progressões aritméticas e geométricas.</p>	<p>comunitários, sistema viário, sistema de parcelamentos urbanos: energia, pavimentação e saneamento ambiental. Legislação de Parques e Jardins. Planejamento urbano: uso do solo, gestão urbana e instrumentos de gestão (planos diretores, análise de impactos ambientais urbanos, licenciamento ambiental, instrumentos econômicos e administrativos), aspectos sociais e econômicos do planejamento. Legislação Ambiental e Urbanística. Políticas Públicas de Preservação de ambientes históricas. Ética Profissional: Legislação referente à profissão de Arquiteto. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Ética no serviço público.</p>
<p>AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS</p>	<p>Língua Portuguesa (10 questões): Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Estado de Santa Catarina e no Brasil.</p>	<p>(20 questões): Conhecimentos Básicos de Direito Tributário conceito e classificação. Limitações constitucionais do poder de tributar. Tributos de competência da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Obrigação tributária principal e acessória. Fato gerador da obrigação tributária. Sujeição ativa e passiva. Capacidade tributária. Domicílio tributário. Crédito tributário: conceito e constituição. Lançamento: conceito e modalidades de lançamento. Hipóteses de alteração do lançamento. Suspensão da exigibilidade do crédito tributário. Extinção do crédito tributário e suas modalidades. Exclusão do crédito tributário e suas modalidades. Administração tributária: fiscalização, dívida ativa, certidão negativa, certidão negativa com efeito de positiva. Lei Complementar nº 116 de 31 de Julho de 2003 (dispõe sobre o imposto sobre serviços de qualquer natureza). Lei Complementar nº</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

	<p>Informática (05 questões): Informática básica sobre editor de textos (Microsoft Word versão 2013.) e planilhas eletrônicas (Microsoft Excel versão 2013). Hardware e seus componentes. Matemática (05 questões): Adição, subtração, multiplicação e divisão, com números inteiros e fracionários; Sistema métrico decimal; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Geometria plana; Divisão proporcional; Potências e raízes; Equações de primeiro e segundo grau; Juros e descontos simples; Médias e regras de três simples e compostas; Conjuntos e subconjuntos; Problemas envolvendo as operações; Progressões aritméticas e geométricas.</p>	<p>123 de 14 de dezembro de 2006, Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. Conhecimentos Básicos em Auditoria Contábil/Fiscal conceito de auditoria. Auditoria interna e auditoria independente. Procedimentos de Auditoria. Papéis de Trabalho. Fraude e erro. Auditoria. Relevância. Risco de Auditoria. Supervisão e controle de qualidade. Avaliação dos controles internos. Avaliação do sistema contábil. Aplicação de procedimentos de auditoria. Amostragem estatística em auditoria. Estimativas Contábeis. Relatório circunstanciado. Normas de auditoria independente. Normas de auditoria interna. Conhecimentos Básicos de Contabilidade Geral conceito, noções básicas, objeto, finalidade, usuário e funções. Patrimônio: conceito, bens, direitos e obrigações. Equação patrimonial, origem e aplicação de recursos. Conceitos contábeis básicos: contas, lançamentos, método das partidas dobradas. Balanço patrimonial: apresentação e composição. Apresentação da demonstração do resultado.</p>
<p>AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS</p>	<p>(10 questões): Compreensão e interpretação de texto(s), Raciocínio Lógico Matemático. (Alterado pela retificação 001 de 22 de março de 2018).</p>	<p>(20 questões): Conhecimentos específicos na área e atuação: Atribuições (responsabilidades e atividades) e competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das atribuições do cargo; competências humanas (comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral, considerando as atribuições do cargo; as noções de segurança e higiene, planejamento e organização, ética e cidadania, qualidade e produtividade, Noções de serviços de manutenção de</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

		máquinas e equipamentos, limpeza de máquinas e utensílios; uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene, detergente, desinfetante, limpeza de peças e oficinas. Normas Regulamentadoras relacionadas com a área, NR 12.
COLETOR DE RESÍDUOS	(10 questões): Compreensão e interpretação de texto(s), Raciocínio Lógico Matemático. (Alterado pela retificação 001 de 22 de março de 2018).	(20 questões): Noções básicas de higiene e limpeza. Cuidados elementares com o patrimônio. Utilização de materiais e equipamentos. Guarda e armazenagem de materiais e utensílios. Habilidades manuais no desempenho das tarefas: sequência correta das operações; simbologia dos produtos químicos e de perigo; Noções de ética e cidadania; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Remoção de lixo e detritos, destino e seleção do lixo; manutenção e limpeza de ruas e estradas; serviços braçais, transporte de lixo e entulho; uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene, detergente, desinfetante; prevenção de acidentes de trabalho; Noções sobre primeiros socorros; Uso de equipamentos de proteção individual – EPIs.
ELETRICISTA	Língua Portuguesa (05 questões): Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Matemática (05 questões): Adição, subtração, multiplicação e divisão, com	(20 questões): Conhecimentos básicos: Materiais na área da eletricidade, leitura de projetos elétricos, manutenção preventiva e corretiva das redes de eletricidade, de equipamentos elétricos em geral, motores, painéis, transformadores e demais instalações, apurando diagnóstico dos defeitos, efetuando consertos, troca de componentes sempre que necessário. Normas Regulamentadoras relacionadas com a área, NR 10, NR 35, NBR 5410, Norma Técnica N-321.0001. Atribuições (responsabilidades e atividades) e competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das atribuições do cargo; (comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

	<p>números inteiros e fracionários; Sistema métrico decimal; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Geometria plana; Divisão proporcional; Potências e raízes; Juros e descontos simples. ((Alterado pela retificação 001 de 22 de março de 2018).</p>	
ENGENHEIRO CIVIL	<p>Língua Portuguesa (10 questões): Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Estado de Santa Catarina e no Brasil.</p> <p>Informática (05 questões): Informática básica sobre editor de textos (Microsoft Word versão 2013.) e planilhas eletrônicas (Microsoft Excel versão 2013). Hardware e seus componentes. Matemática (05 questões): Adição, subtração, multiplicação e</p>	<p>(20 questões): Topografia: fundamentos de Topografia (medições, cálculos e representações de ângulos e distâncias). Planimetria. Altimetria. Curvas de nível. Escalas. Instrumentos topográficos. Taqueometria. Desenho topográfico. Nivelamento. Cálculo de áreas e volumes. Locação de projetos. Mecânica dos fluidos. Estática dos fluidos. Cinemática dos fluidos. Escoamento dos fluidos incompressíveis. Quantidade de movimento. Escoamento dos fluidos reais. Semelhança e análise dimensional. Cálculo de condutos. Escoamento permanente em canais. Medidas de escoamento. Escoamento de fluidos ideais compressíveis. Recursos hídricos. Ciclo hidrológico. Balanço hídrico. Meteorologia. Métodos hidrológicos. Cheias. Estiagens. Obras hidráulicas (barragens e vertedouros). Saneamento ambiental. A biosfera e seu equilíbrio. Fatores que comprometem a salubridade ambiental. Efeitos da tecnologia sobre o equilíbrio ecológico. A preservação dos recursos naturais. Estruturação e reestruturação sanitária das cidades. Qualidade da água. Noções de tratamento de água para abastecimento. Dimensionamento de sistemas públicos de abastecimento de água para zona rural e urbana. Sistemas de tratamento de esgoto. Estruturas. Diagramas de esforços em vigas e pórticos planos de estruturas</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

	<p>divisão, com números inteiros e fracionários; Sistema métrico decimal; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Geometria plana; Divisão proporcional; Potências e raízes; Equações de primeiro e segundo grau; Juros e descontos simples; Médias e regras de três simples e compostas; Conjuntos e subconjuntos; Problemas envolvendo as operações; Progressões aritméticas e geométricas.</p>	<p>isostáticas. Dimensionamento de estruturas de concreto armado (flexão de vigas, torção de vigas, flexão de lajes, torção de lajes, pilares). Patologia das estruturas de concreto armado. Técnicas de recuperação e reforço de estruturas de concreto. Manutenção preventiva das estruturas. Estruturas metálicas. Estruturas de madeira. Estruturas de concreto pretendido. Estruturas pré-moldadas. Fundações: tipos de fundações. Orçamento de obras. Licitação. Contratos e Fiscalização de Obras Públicas.</p>
FISCAL DE OBRAS	<p>Língua Portuguesa (10 questões): Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Estado de Santa Catarina e no Brasil.</p> <p>Informática (05 questões): Informática básica sobre editor de textos (Microsoft Word versão 2013.) e planilhas eletrônicas</p>	<p>(20 questões): Interpretação de projetos de arquitetura e projetos complementares. Interpretação de orçamento de obras e cronograma físico financeiro. Infraestrutura e serviços urbanos: Viário; drenagem pluvial; abastecimento de água; esgotos sanitários; energético; comunicações. Noções sobre materiais utilizados em serviços de construções, ampliações e reformas de imóveis. Parcelamento do Solo, Loteamento e Desmembramento. Função social da propriedade; Instrumentos de política e gestão urbana; Operações urbanas. Noções sobre fiscalização de obras, de limpeza urbana e de outros serviços públicos. ”, Noções de tratamento de água para abastecimento. Dimensionamento de sistemas públicos de abastecimento de água para zona rural e urbana. Sistemas de tratamento de esgoto. Estruturas. Diagramas de esforços em vigas e pórticos planos de estruturas isostáticas. Dimensionamento de estruturas de concreto armado (flexão de vigas, torção de vigas, flexão de lajes, torção de lajes, pilares). Patologia das estruturas de concreto armado. Técnicas de recuperação e reforço de estruturas de concreto. Manutenção preventiva das estruturas. Estruturas metálicas. Estruturas de madeira. Estruturas de</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

	<p>(Microsoft Excel versão 2013). Hardware e seus componentes. Matemática (05 questões): Adição, subtração, multiplicação e divisão, com números inteiros e fracionários; Sistema métrico decimal; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Geometria plana; Divisão proporcional; Potências e raízes; Equações de primeiro e segundo grau; Juros e descontos simples; Médias e regras de três simples e compostas; Conjuntos e subconjuntos; Problemas envolvendo as operações; Progressões aritméticas e geométricas.</p>	<p>concreto pretendido. Estruturas pré-moldadas. Fundações: tipos de fundações. Orçamento de obras. Licitação. Contratos e Fiscalização de Obras Públicas. Plano Diretor do Município de Orleans.</p>
MECÂNICO	<p>Língua Portuguesa (05 questões): Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Matemática (05 questões): Adição, subtração, multiplicação e divisão, com números inteiros e fracionários; Sistema métrico decimal; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Geometria plana; Divisão proporcional; Potências e</p>	<p>(20 questões): Sistema de admissão e escapamento, sistema de refrigeração, sistema de alimentação, sistema de lubrificação, sistema elétrico, conjunto de direção, pneus, motores, carrocerias, EPIs, noções de primeiros socorros e segurança no trabalho, e habilidades necessárias para o exercício eficiente das atribuições do cargo; competências humanas (comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral. Normas Regulamentadoras relacionadas com a área, NR 12.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

	raízes; Juros e descontos simples. (Alterado pela retificação 001 de 22 de março de 2018).	
OPERADOR DE EQUIPAMENTOS	(10 questões): Compreensão e interpretação de texto(s), Raciocínio Lógico Matemático. Alterado pela retificação 001 de 22 de março de 2018).	(20 questões): Conhecimentos específicos na área e atuação: Atribuições (responsabilidades e atividades) e competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das atribuições do cargo; competências humanas (comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral, considerando as atribuições do cargo; as noções de segurança e higiene, planejamento e organização, ética e cidadania, qualidade e produtividade, pertinentes às atribuições do cargo, e a legislação específica sobre o cargo, que define princípios e diretrizes de atuação, normatiza os procedimentos, define as políticas de gestão e de atuação da área de trabalho e que regulamenta as atribuições do cargo, conhecimentos básicos inerentes as atividades da função. Normas Regulamentadoras relacionadas com a área, NR 12.
PEDREIRO	(10 questões): Compreensão e interpretação de texto(s), Raciocínio Lógico Matemático.	(20 questões): Conhecimentos básicos das ferramentas e materiais de construção civil para o exercício pleno da função; Conhecimento do sistema de metragem linear; Cubicagem; Concretagem; Preparação de massas; Assentamento de tijolos; Execução e resolução de problemas em alvenaria; Higiene e limpeza. Cuidados elementares com o patrimônio. Utilização de materiais e equipamentos. Guarda e armazenagem de materiais e utensílios. Habilidades manuais no desempenho das tarefas; Simbologia dos produtos químicos e de perigo. Noções de ética e cidadania; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos na execução de atividades



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

		afins conforme as atribuições do cargo, observando se a pratica do dia a dia.
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS MASCULINO	(10 questões): Compreensão e interpretação de texto(s), Raciocínio Lógico Matemático.	(20 questões) Higiene corporal: uniforme e hábitos pessoais. Limpeza e organização do ambiente de trabalho. Utilização de materiais de limpeza e utensílios, armazenamento e manuseio de produtos de higiene. Utilização de EPI (Equipamento de Proteção Individual). Cuidados elementares com o patrimônio. Utilização de materiais e equipamentos. Carregamento e descarregamento de mercadorias de veículos em geral; Serviços de capina em geral; Limpeza de vias públicas e praças municipais; Lavagem de peças e máquinas; Conhecimentos básicos na execução de atividades afins conforme as atribuições do cargo, observando se a pratica do dia a dia.
ANALISTA DE SISTEMAS	Língua Portuguesa (10 questões): Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos	(20 questões) <i>Internet:</i> conceitos básicos: (URL, links, sites, portais, segurança, navegação, conceito e padrões da tecnologia Web, Intranets e Extranets), utilização dos principais navegadores e correio eletrônico; utilização dos mecanismos de busca (Google, Yahoo, Bing, etc.). <i>Hardware:</i> Conceitos, componentes e periféricos, Tipos de memória (RAM, ROM, etc.); bit, bytes; memórias: cache, virtual, internas e auxiliar; programas em memória ROM; tempo de acesso e ciclo de memória. Funcionalidade dos drivers de dispositivos. Unidade Central de Processamento: organização, execução de instruções; registradores; clock; barramentos, padrões e interfaces; dispositivos de armazenamento, placas; Portas: serial, paralela, USB; PS-2; Memória primária e memória secundária; Sistemas de Arquivos; Periféricos; Multimídia e impressão; Configuração de Setup e do sistema operacional; Dispositivos de Entrada e Saída. Montagem, configuração e manutenção de microcomputadores; Segurança: conceitos, vírus



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

	<p>sociais no Estado de Santa Catarina e no Brasil.</p> <p>Informática (05 questões): Informática básica sobre editor de textos (Microsoft Word versão 2013.) e planilhas eletrônicas (Microsoft Excel versão 2013). Hardware e seus componentes. Matemática (05 questões): Adição, subtração, multiplicação e divisão, com números inteiros e fracionários; Sistema métrico decimal; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Geometria plana; Divisão proporcional; Potências e raízes; Equações de primeiro e segundo grau; Juros e descontos simples; Médias e regras de três simples e compostas; Conjuntos e subconjuntos; Problemas envolvendo as operações; Progressões aritméticas e geométricas.</p>	<p>eletrônico, cuidados e prevenção, antivírus. <i>Software:</i> Software básico, sistema operacional, software utilitário, software aplicativo e Interfaces. MS Windows XP/Vista (em português): Conceitos; configuração, uso de ambiente gráfico; janelas, barras: de tarefas, de ferramentas, de títulos, de status, de rolagem e de menus; painel de controle; execução de programas, aplicativos, utilitários, acessórios e ferramentas do sistema; conceitos de pastas/diretórios, arquivos e atalhos; uso dos recursos de rede; compartilhamento; área de trabalho; configuração do ambiente gráfico; área de transferência/ <i>clipboard</i>; botão iniciar, programas e grupo de acessórios; mapeamento de dispositivos e recursos; impressão; Dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); uso dos menus. <i>Redes:</i> Noções e Conceitos. Hardware de Redes. Configuração de roteadores e Switches. Funcionamento básico dos equipamentos de rede. Endereçamento. IP, Máscaras e Sub-rede, Arquiteturas, topologias e protocolos. <i>MS Word 2013:</i> conceitos e operações básicas; área de trabalho, barras: de título, de menus, de ferramentas padrão, de ferramentas de formatação, de régua, de rolagem, de ferramentas de desenho e de status; estrutura básica dos documentos. <i>MS Excel 2013:</i> conceitos e operações; estrutura das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos. <i>MS Power Point 2013</i> e <i>MS Access 2013:</i> Usabilidade e conceitos básicos. <i>Software Livre: Linux:</i> Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Ética no serviço público.</p>
PSICOLOGO DO CRAS	Língua Portuguesa (10 questões): Compreensão e interpretação de texto(s).	(20 questões): Psicologia Geral, Psicoterapia de grupo. Observação lúdica. Conduta e encaminhamento,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

	<p>Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Estado de Santa Catarina e no Brasil.</p> <p>Informática (05 questões): Informática básica sobre editor de textos (Microsoft Word versão 2013.) e planilhas eletrônicas (Microsoft Excel versão 2013). Hardware e seus componentes. Matemática (05 questões): Adição, subtração, multiplicação e divisão, com números inteiros e fracionários; Sistema métrico decimal; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Geometria plana; Divisão proporcional; Potências e raízes; Equações de primeiro e segundo grau; Juros e descontos simples; Médias e regras de três simples e compostas; Conjuntos e subconjuntos; Problemas envolvendo as operações;</p>	<p>equipe multiprofissional. Visita domiciliar, escuta qualificada e busca ativa. A psicologia nas diversas modalidades de atendimento, métodos, objetivos, indicações e limitações. Sistema Único de Assistência Social – SUAS (Lei Nº 12.435 de 06 de julho de 2011), Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, Proteção Social Básica, noções inerentes aos programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais. Lei complementar nº 2.349 de 21 de dezembro de 2010 que autoriza a implantação do Centro de Referência de Assistência Social no município de Orleans, Programa Bolsa Família, Conhecimentos das estruturas públicas de assistência social, conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, do serviço público e de servidores públicos municipais. Política Nacional de Assistência Social. Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e seus pressupostos teóricos, o novo reordenamento da Assistência Social/SUAS, Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, Benefício de Prestação Continuada – BPC, Norma Operacional Básica do Sistema Único da Assistência Social - NOB/SUAS. Lei nº 2.497 de 22 de maio de 2013, dispõe sobre o Sistema Único de Assistência Social do município de Orleans, Programa de Atendimento Integral à Família – PAIF, Estatuto do Idoso, Código de Ética do profissional em Psicologia, responsabilidades, compromisso, sigilo com as atribuições do cargo.</p>
--	---	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

	Progressões aritméticas e geométricas.	
PSICOLOGO DO CREAS	<p>Língua Portuguesa (10 questões): Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Estado de Santa Catarina e no Brasil.</p> <p>Informática (05 questões): Informática básica sobre editor de textos (Microsoft Word versão 2013.) e planilhas eletrônicas (Microsoft Excel versão 2013). Hardware e seus componentes. Matemática (05 questões): Adição, subtração, multiplicação e divisão, com números inteiros e fracionários; Sistema métrico decimal; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Geometria plana; Divisão proporcional; Potências e raízes; Equações de primeiro e</p>	<p>(20 questões): Psicologia Geral, Psicoterapia de grupo. Conduta e encaminhamento, equipe multiprofissional. Visita domiciliar e abordagem social. A psicologia nas diversas modalidades de atendimento, métodos, objetivos, indicações e limitações. Sistema Único de Assistência Social – SUAS (Lei N° 12.435 de 06 de julho de 2011), Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, Proteção Social Especial, noções inerentes aos programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais. Medidas socioeducativas e Liberdade Assistida, Lei complementar nº 2.524 de 22 de outubro de 2013 que dispõe sobre a criação do Centro de Referência Especializado do Assistência Social no município de Orleans. Conhecimentos das estruturas públicas de assistência social, Conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, do serviço público e de servidores públicos municipais. Política Nacional de Assistência Social. Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e seus pressupostos teóricos, o novo reordenamento da Assistência Social/SUAS, Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, Norma Operacional Básica do Sistema Único da Assistência Social - NOB/SUAS, Lei nº 2.497 de 22 de maio de 2013, dispõe sobre o Sistema Único de Assistência Social do município de Orleans, Programa de Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAFI, Estatuto do Idoso, Código de Ética do profissional em Psicologia, responsabilidades, compromisso, sigilo com as atribuições do cargo.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

	segundo grau; Juros e descontos simples; Médias e regras de três simples e compostas; Conjuntos e subconjuntos; Problemas envolvendo as operações; Progressões aritméticas e geométricas.	
FONOAUDIOLOGO	<p>Língua Portuguesa (10 questões): Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Estado de Santa Catarina e no Brasil.</p> <p>Informática (05 questões): Informática básica sobre editor de textos (Microsoft Word versão 2013.) e planilhas eletrônicas (Microsoft Excel versão 2013). Hardware e seus componentes. Matemática (05 questões): Adição, subtração, multiplicação e divisão, com números inteiros e fracionários; Sistema métrico decimal; Números e grandezas</p>	<p>(20 questões): Sistema de atenção à saúde no Brasil, Processo saúde / doença Saúde pública; conceito e ações Fonoaudiólogo em saúde pública. Recém-nascido de risco para alteração no desenvolvimento e a intervenção fonoaudiológica. Avaliação audiológica infantil. Avaliação audiológica do recém-nascido. Triagem auditiva em escolares. Desenvolvimento da linguagem: aspectos orgânicos, funcionais, ambientais e sociais; Linguagem escrita - processo de aquisição enquanto sistema de representação. Deficiência auditiva: classificação, diagnóstico diferencial, identificação de próteses auditivas. Sistema sensorio motor oral. Deglutição atípica Fissuras. Lábio palatais. Distúrbios de linguagem nas psicoses infantis. Distúrbios de linguagem por alterações neurológicas. Distúrbios da voz. Distúrbios articulatorios. Gagueira. Atuação fonoaudiológica junto ao idoso. Fonoaudiologia e os meios sociais, creche e escola. Atuação preventiva na saúde vocal dos educados. Efeito do ruído na audição de trabalhadores, legislação pertinente, audiometria industrial e os programas de conservação auditiva. Ética Profissional. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Ética no serviço público.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

	proporcionais, razões e proporções; Geometria plana; Divisão proporcional; Potências e raízes; Equações de primeiro e segundo grau; Juros e descontos simples; Médias e regras de três simples e compostas; Conjuntos e subconjuntos; Problemas envolvendo as operações; Progressões aritméticas e geométricas.	
--	---	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

ANEXO II

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGOS

As especificações das atribuições e descrições dos cargos estão disponíveis para consulta pelo site www.orleans.sc.gov.br em legislação, outras leis e realizar o Download dos Anexos

CARGO	LEIS
AGENTE DE TRÂNSITO	2765/2017 1957/2006 (Plano) e ANEXOS 1929/2005 (Estatuto)
ARQUITETO	1957/2006 (Plano) e ANEXOS 1929/2005 (Estatuto)
AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS	1957/2006 (Plano) e ANEXOS 1929/2005 (Estatuto)
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS	1957/2006 (Plano) e ANEXOS 1929/2005 (Estatuto) 2.793/2018
COLETOR DE RESÍDUOS	1957/2006 (Plano) e ANEXOS 1929/2005 (Estatuto) 2311/2010 2483/2013 2573/2014 2767/2017
ELETRICISTA	1957/2006 (Plano) e ANEXOS 1929/2005 (Estatuto) 2483/2013 2.793/2018
ENGENHEIRO CIVIL	1957/2006 (Plano) e ANEXOS 1929/2005
FISCAL DE OBRAS	1957/2006 (Plano) e ANEXOS 1929/2005 (Estatuto)
MECÂNICO	1957/2006 (Plano) e ANEXOS 1929/2005 (Estatuto) 2.394/2011 2.483/2013 2.793/2018
OPERADOR DE EQUIPAMENTOS	1957/2006 (Plano) e ANEXOS 1929/2005 (Estatuto) 2.483/2013 2.793/2018
PEDREIRO	1957/2006 (Plano) e ANEXOS 1929/2005 (Estatuto) 2.483/2013



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2018

	2.793/2018
ANALISTA DE SISTEMAS	1957/2006 (Plano) e ANEXOS 1929/2005 (Estatuto)
PSICOLOGO DO CRAS	1957/2006 (Plano) e ANEXOS 1929/2005 (Estatuto) 2349/2010
PSICOLOGO DO CREAS	1957/2006 (Plano) e ANEXOS 1929/2005 (Estatuto) 2524/2013
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS MASCULINO	1957/2006 (Plano) e ANEXOS 1929/2005 (Estatuto) 2483/2013
FONOAUDIOLOGO	1957/2006 (Plano) e ANEXOS 1929/2005 (Estatuto)